



MARCHE PUBLIC DE FOURNITURES

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

*Etabli en application des articles L2124-2, R2124-2, R2161-2 à R2161-5 (Appel d'offres ouvert)
R2162-2, R2162-13 et R2162-14 (Accord-cadre à bons de commande)
du Code de la commande publique*

Etablissement partie bénéficiaire :

Centre hospitalier Alphonse Guérin

Objet du marché public :

**FOURNITURE DE MATERIEL MEDICAL
AU PROFIT DU SERVICE D'HOSPITALISATION A DOMICILE (HAD) DE PLOERMEL**

SOMMAIRE

CHAPITRE 1. GENERALITES.....	3
ARTICLE 1. OBJET.....	3
ARTICLE 2. ALLOTISSEMENT	3
CHAPITRE 2. DESCRIPTION DU BESOIN.....	3
ARTICLE 3. FOURNITURE DE MATERIEL MEDICAL POUR LE SERVICE D'HOSPITALISATION A DOMICILE (HAD).....	3
3.1. <i>Définition de l'HAD (40 lits pour la filière active)</i>	3
3.2. Cadre d'intervention	3
3.3. Type du matériel attendu et services associés	4
3.4. Stock tampon (réévaluable en fonction du nombre de lit)	6
3.5. Suivi – maintenance – réapprovisionnement	6
CHAPITRE 3. OBLIGATIONS DU TITULAIRE	7
ARTICLE 4. ENGAGEMENT DU TITULAIRE LIE A L'OFFRE	7
4.1. Tenue et comportement du personnel	7
4.2. Propreté des locaux	7
<i>Le Titulaire tâche de maintenir les locaux où il a été amené à intervenir dans l'état de propreté trouvé à son arrivée.</i>	7
4.3. Fourniture	7
4.4. Confidentialité	7
4.5. Interlocuteurs	7
4.6. Innovation technologique	7
ARTICLE 5. ENGAGEMENT DU TITULAIRE LIE A L'EXECUTION DU MARCHE PUBLIC.....	8
5.1. Suivi des consommations	8
5.2. Lieux de livraison	8
5.3. Conditions d'installation et de reprise	8
5.4. Commandes et livraisons	8
5.5. Nettoyage et désinfection	9
5.6. Formations	9
ARTICLE 6. EVALUATION DE LA PRESTATION FOURNIE	9

ARTICLE 1. OBJET

Le présent marché public a pour objet la location et l'achat de matériel médical au profit de l'HAD du Centre hospitalier Alphonse Guérin de Ploërmel (établissement appartenant au Groupement hospitalier Brocéliande Atlantique).

L'objectif poursuivi par le Centre Hospitalier Alphonse Guérin dans ce marché public est la continuité des services actuels dans des conditions de performances optimales.

ARTICLE 2. ALLOTISSEMENT

Le présent marché n'est pas alloti.

CHAPITRE 2. DESCRIPTION DU BESOIN

ARTICLE 3. FOURNITURE DE MATERIEL MEDICAL POUR LE SERVICE D'HOSPITALISATION A DOMICILE (HAD)

3.1. Définition de l'HAD (40 lits pour la filière active)

L'hospitalisation à domicile est une hospitalisation à temps complet au cours de laquelle les soins sont effectués au domicile du patient ou dans une structure médicaux-sociale.

L'HAD couvre des besoins sur l'ensemble du territoire délimité sur la carte **en annexe 1 du présent CCTP** et constitue désormais une des réponses à l'aspiration grandissante de la population à être soignée dans son environnement familial quand la situation le permet.

L'autorisation d'activité de soins d'hospitalisation à domicile comporte pour le Centre hospitalier Alphonse Guérin de Ploërmel deux mentions :

- Mention « socle » ;
- Mention « réadaptation ».

Néanmoins d'autres mentions existent ou sont amenées à voir le jour : « ante et post-partum », « enfant de moins de trois ans » ...

A chaque mention correspond des besoins différents en termes de soins et de fourniture de matériel médical. Le développement de l'activité de l'HAD du Centre hospitalier Alphonse Guérin de Ploërmel pourrait nécessiter un ou plusieurs avenants afin d'augmenter la liste des matériels loués et répondre aux besoins de nouvelles pathologies.

Avant toute admission en HAD, une évaluation de la situation est réalisée par l'équipe de coordination qui se rend toujours à domicile afin de confirmer la faisabilité de la prise en charge et fixer les conditions matérielles et les compétences requises par le projet de soins de la personne. Le matériel et les fournitures nécessaires sont livrés au domicile par un prestataire extérieur auquel il fait appel ; les matériels nécessitent parfois un réaménagement provisoire des lieux, par exemple en cas d'installation d'un lit médicalisé.

Les protocoles de soins sont validés par le médecin coordonnateur de l'HAD, planifiés par l'équipe de coordination soignante et portés à la connaissance de la personne soignée et de son entourage, avec qui un dialogue approfondi est engagé au sujet des conditions d'intervention (nature de soins, horaires des soins, conditions d'approvisionnement et d'administration des traitements, prévention et gestion des risques...). Dans la mesure du possible, l'organisation des soins prend en considération les souhaits et contraintes personnelles des patients et de leur entourage.

3.2. Cadre d'intervention

Lors de l'installation des matériels chez le patient, le Titulaire s'engage à expliquer les modalités d'utilisation de l'ensemble du matériel mis à disposition aux utilisateurs et leur transmettre un numéro de téléphone non surtaxé pour toute question relative à l'utilisation des matériels.

Il se peut qu'avant la demande d'hospitalisation à domicile de l'Etablissement partie, le patient soit déjà équipé en matériel d'hospitalisation à domicile par une pharmacie de ville ou tout autre prestataire. Cette situation doit être traitée au cas par cas et pourra engendrer des modifications dans la prise en charge du patient par le Titulaire du présent marché.

3.3. Type du matériel attendu et services associés

Désignation	caractéristiques du produit demandé
Lit électrique médicalisé + barrière+ potence 3 fonctions électriques	Hauteur variable, relève buste et relève jambe à plicature Option porte sérum 4 roues à doubles galets à freinage centralisé Adapté pour les patients jusqu'à 150kg Options : Demi barrière de lit Rallonge de sommier : extension Possibilité d'avoir un lit bariatrique (à hauteur variable, relève-buste et relève jambe)
Matelas en mousse standard	
Matelas à mémoire de forme	En fonction du poids
Matelas à air pour risque moyen à élevé	Matelas à air stade 2 et 3
Sur matelas à air pour risque moyen à élevé	
Protection barrières de lit universelle	En mousse et entretien de désinfection facile
Potence indépendant sur pied	
Arceaux de lit	
Montauban à roulettes	Le seau doit pouvoir être acheté : BPU Possibilité d'avoir un montauban XXL
Table de lit à roulettes	Compatible avec le lit électrique médicalisé Deux plateaux
Fauteuil roulant manuel	Taille allant de 350 à 760 mm, pliable avec roulette anti-basculer de série, roues à bandage et barre de tension arrière Choix de palette fixe, réglable en angle et profondeur, monobloc Options : Tige porte sérum Appui-tête Double main courante Gouttière hémiplegique Dossier inclinable Repose jambe articulé ou simple Roulette anti-basculer Double main courante Commande unilatérale Basculer d'assise à 45° et dossier réglable en angle Possibilité d'avoir un fauteuil XXL
Fauteuil roulant confort	Inclinaison à 25° par translation et dossier inclinable à 30° Taille allant de 340 à 490mm (+50/100 mm) avec possibilité de réglage en profondeur d'assise et réglage en tension du dossier, roue à badage Possibilité d'avoir la gamme pédiatrique ou la gamme bariatrique Options : Manchettes simples ou hémiplegiques Tubes courts ou longs Cale-tronc Choix des palettes : repose-pied escamotable et démontable en 3 parties avec partie centrale amovible Déclinaison de la largeur d'assise (de 390 mm à 590 mm) Tablette

	Assise à mémoire de forme
Fauteuil roulant manuel enfant (selon poids du patient et possibilité de déplacement dans le logement du patient)	
Fauteuil roulant coquille	
Fauteuils repos	
Chaise haute de travail	Réglable en hauteur Option : Avec ou sans dossier
Arthromoteur type kinetec	
Vélo d'appartement	
Déambulateur	2, 3 et 4 roues ou sans roue
Pied à sérum	2 et 4 branches
Coussin à air	
Coussin mousse à mémoire de forme	
Coussins de positionnement	Coussin séparateur de jambe Coussin relève jambes Coussin universelle microbilles
Coussins type bouée	
Pompe à perfusion (PCA,)+ accessoires et tubulures type RHYTMIC	Avec sac de transport en bandoulière et mallette de transport rigide et facile d'entretien. Système verrouillé pour une sécurisation d'accès aux produits Silencieuse, robuste avec une autonomie de 24h minimum et recharge rapide Surveillance et réglage à distance (connectivité) possible selon l'évolution des réglementations par boîtier IP et carte Sim multiopérateur
Pompe à perfusion (PCA, NPT)+ accessoires et tubulures type SAFFIR	Avec sac de transport en bandoulière et mallette de transport rigide et facile d'entretien. Système verrouillé pour une sécurisation d'accès aux produits Silencieuse, robuste avec une autonomie de 24h minimum et recharge rapide Surveillance et réglage à distance (connectivité) possible selon l'évolution des réglementations par boîtier IP et carte Sim multiopérateur
Pompe à nutrition portative + tubulures	Pompe à nutrition portative avec batterie d'autonomie supérieure à 10h00, robuste, intuitive, qui s'adapte à une alimentation en continu ou intermittente
Pousse-seringue fixe	avec dispositif de sécurité pour l'accès à la seringue
Aspirateur trachéal + bocal	Aspirateur trachéal portatif avec batterie d'une autonomie d'au moins 2h00
Aspirateur gastrique + bocal	Aspirateur gastrique portatif avec batterie d'une autonomie d'au moins 2h00
Aérosol pneumatique + tubulure et embout buccal	
Aérosol à nébulisation + tubulure et masque	
Planche de transfert	incurvée
Verticalisateur électrique	Avec écartement des pieds (autorise les grandes largeurs de fauteuil) avec télécommande, cale des jambes réglable et capacité d'utilisation pouvant aller jusqu'à 130 kg minimum. Fourni avec les sangles S, M, L, XL. Pas de traction verticale mais une traction en antépulsion à +/- 30°.
Lève-malade électrique + harnais	Adaptable à nos sangles de lève-malade (de marque LIKO) Fourni avec les sangles S,M,L, XL et sangle de bain
Guidon de transfert	Appareil modulaire de de verticalisation et de transfert avec sangles (type Aigo) Deux modèles au choix : un guidon de transfert avec un socle sur roulettes, mât incliné à 30°, barre d'appui, une sangle, support tibial confortable grâce à sa mousse capitonnée imperméable et lavable ;

	un guidon de transfert avec une stabilité importante de la plateforme, barre d'appui réglable en hauteur, diverses formes de préhension grâce à la double barre, déplacement possible grâce aux roulettes et à une sangle.
Chaise de douche	<ul style="list-style-type: none"> - avec seau (BPU) - à roulettes - à hauteur variable possibilité de chaise bariatrique
Tabouret de douche	Réglable en hauteur
Chaise de bain pivotante	

Cette liste peut être complétée par le catalogue du Titulaire pour la location et / ou pour les achats de petits matériels nécessaires à l'HAD.

Services annexes attendus :

- Fourniture systématique de fiches techniques,
- Livraison de matériel médical avec l'ensemble de ses accessoires en une fois,
- Maintien d'un SAV de qualité : réactivité, disponibilité en cas de besoin d'intervention, réponse immédiate ou rapide en toute circonstance. Dépannage 24h/24 et 7j/7 : téléphone ou déplacement.
- Formation des infirmiers libéraux et de l'HAD à chaque fois que nécessaire et demandée, en particulier sur des matériels type « pompe à perfusion »
- Réunions biannuelles ou en cas de dysfonctionnement, de réclamation de l'HAD ou du Titulaire : réajustement et points à améliorer
- Possibilité d'acheter les DM (tubulures) si ceux-ci ne sont pas référencés par la pharmacie de l'Etablissement partie (PUI).
- **Délai d'intervention / de remplacement du matériel défectueux au domicile dans un délai inférieur à 6 heures pour les équipements « typés MAJEURS » indiqués en annexe 1 du présent CCTP.**
- Traçabilité de la livraison, de la désinfection
- Arrêt temporaire de la location en cas d'hospitalisation.

3.4. Stock tampon (réévaluable en fonction du nombre de lit)

Le Titulaire met à disposition un stock tampon d'articles listés ci-dessous, afin de pallier l'intervention la nuit et le week-end lors de l'astreinte infirmière, la facturation ne débute que lors de la mise en place chez le patient :

- 4 pousses-seringues
- 4 aspirateurs trachéaux + mallette de transport
- 4 pompes à perfusion type RYTHMIC (des modules de connections seront à prévoir)
- 12 pompes à perfusion type SAPPHIRE (des modules de connections seront à prévoir)
- 4 pieds à sérum 4 crochets à roulettes
- 4 aérosol pneumatique + mallette de transport
- 1 montauban
- 1 fauteuil roulant

La gestion du stock tampon au sein du service HAD est à la charge du Titulaire.

(L'HAD peut utiliser 40 pousses seringues et 60 pompes à perfusion dans une même période)

Le nombre des dispositifs présents dans le stock tampon pourra évoluer en fonction du nombre de lits de la filière active.

Selon l'évolution du nombre de lits de la filière active, le contenu du stock peut être réajusté à la demande du service HAD ou du titulaire du marché. Un nouvel état du stock est alors signé des deux parties.

3.5. Suivi – maintenance – réapprovisionnement

En cas de dysfonctionnement du matériel de location, le personnel de l'Etablissement partie doit être en mesure de joindre le Titulaire 24/24, week-ends et jours fériés inclus. Cette disponibilité est incontournable pour garantir une prise en charge sécurisée des patients. En cas d'urgence, un intervenant doit être disponible pour remplacer le matériel défectueux chez le patient ou dans l'Etablissement partie demandeur dans un délai d'intervention / de remplacement du matériel défectueux raisonnable (inférieur à 6h00).

L'Etablissement partie doit être informé de tout changement de responsable.

Le Titulaire doit assurer la stabilité de son personnel de façon à privilégier une meilleure connaissance des installations et des interlocuteurs du site par son personnel.

Il appartient au Titulaire de définir le nombre, les durées et horaires de présence et la qualité du personnel mis en place pour faire face à ses obligations contractuelles.

CHAPITRE 3. OBLIGATIONS DU TITULAIRE

ARTICLE 4. ENGAGEMENT DU TITULAIRE LIE A L'OFFRE

4.1. Tenue et comportement du personnel

Le personnel mis à disposition par le Titulaire doit observer les règles de tenue et de comportement propres à l'environnement de l'Etablissement partie ou requis au sein du domicile du patient. Le personnel du Titulaire doit faire preuve de la plus grande correction et discrétion.

L'attention du Titulaire est attirée sur le fait que ses interventions ont lieu dans des sites en activité ou au domicile du patient et que toutes les dispositions sont à prendre pour s'assurer du respect du règlement de l'Etablissement partie, de veiller à la sécurité des personnes et éviter toutes perturbations qui risqueraient de gêner les activités.

4.2. Propreté des locaux

Le Titulaire tâche de maintenir les locaux où il a été amené à intervenir dans l'état de propreté trouvé à son arrivée.

4.3. Fourniture

Le Titulaire fournit à son personnel, et sous sa seule responsabilité, l'outillage nécessaire courant et spécialisé et les appareils de mesure et de contrôle sauf exceptions explicitement mentionnées dans le présent CCTP.

Le Titulaire a également à sa charge la fourniture des éventuels produits et consommables nécessaires aux tests et contrôles, ainsi que les fournitures nécessaires à l'émission des rapports, y compris les supports informatiques.

4.4. Confidentialité

A l'instar des personnels soignants, les personnels du Titulaire sont soumis aux règles d'une confidentialité absolue quant à leurs interventions au domicile du patient ou au Centre Hospitalier et à ce qu'ils auraient à connaître de l'état de santé du malade ou de son environnement familial et personnel.

4.5. Interlocuteurs

Le titulaire doit impérativement préciser dans son offre les coordonnées des divers interlocuteurs en charge du compte client du Centre hospitalier Alphonse Guérin :

- Commercial : demande de devis et suivi des litiges ;
- Commande : suivi des commandes, de la réception à la livraison ;
- Comptabilité : suivi des factures.

4.6. Innovation technologique

Le Titulaire s'engage à fournir des matériels technologiquement à jour. Il s'engage également à remettre régulièrement à niveau les fournitures proposées, afin de faire bénéficier le patient de toute innovation technologique.

Dans ce but, il assure une présentation à intervalles réguliers des nouveaux dispositifs du marché public aux professionnels du Centre hospitalier Alphonse Guérin.

Le Titulaire s'engage à étudier dans les meilleurs délais toute demande portant sur des matériels répondant à des exigences technologiques spécifiques.

ARTICLE 5. ENGAGEMENT DU TITULAIRE LIE A L'EXECUTION DU MARCHE PUBLIC

5.1. Suivi des consommations

Le Titulaire s'engage à fournir un récapitulatif semestriel du montant des commandes engagées sur l'année en cours. Il doit également alerter le Centre hospitalier Alphonse Guérin lorsque le seuil de 80% du montant maximum annuel du marché est atteint.

5.2. Lieux de livraison

Les matériels doivent être livrés conformément aux instructions portées sur le(s) bon(s) de commandes de l'établissement ordonnateur.

Dans la mesure du possible, le Titulaire réalise une seule livraison complète et non partielle des équipements objets du marché public.

5.3. Conditions d'installation et de reprise

La prise en charge d'un nouveau patient par l'HAD se fait du lundi au vendredi.

Le délai de livraison (primo installation) et d'installation du matériel au domicile du patient ne doit pas excéder 6 heures après la réception de la demande de prestation (**horaires d'ouverture de l'HAD : 8h00 - 18h00 du lundi au vendredi**). L'installation du matériel doit respecter au mieux l'environnement personnel du patient à domicile.

Le Titulaire s'engage à assurer la maintenance et le remplacement du matériel installé pendant toute la durée de location :

- 7 jours/7 et 24h/24 avec un numéro de téléphone dédié ;
- Les frais de maintenance, remplacement et déplacement doivent être compris dans le tarif de location. La fin complète de l'installation des matériels doit être réalisée avant le départ de l'installateur afin de s'assurer de leur bon fonctionnement (matelas à air notamment).

Le Titulaire doit prendre attache avec la famille du patient dans les 24h00 suivant la notification de reprise du matériel par l'HAD.

Le Titulaire devra prendre en charge l'installation et la désinstallation du matériel.

5.4. Commandes et livraisons

Les commandes sont faites au fur et à mesure des besoins par e-mail. Un logiciel de commande serait apprécié.

• Commande

L'Etablissement partie demandeur envoie sa demande de matériel, entre 8h00 et 18h00, du lundi au vendredi (hors jours fériés).

Dans l'heure qui suit cette commande, le Titulaire confirme sa prise en compte. Cette confirmation de prise en charge par le Titulaire est une absolue nécessité. En l'absence de réponse dans l'heure, l'Etablissement partie se réserve le droit de faire appel à un autre prestataire pour tout matériel dont le besoin est urgent. La différence de coût pourra être à la charge du Titulaire.

• Livraison

Les livraisons sont assurées par les techniciens du Titulaire :

- soit au domicile du patient (annexe carte secteur géographique de L'HAD) le Titulaire prenant directement attache avec la famille pour convenir de la mise en place du matériel (préalablement à l'arrivée du patient).
- soit sur le site du Centre Hospitalier Alphonse Guérin de Ploërmel.

Les techniciens assurant les livraisons sont tous compétents sur la totalité des matériels mis à disposition. Le prestataire respecte rigoureusement le descriptif de chaque commande.

Chaque livraison fait l'objet d'un bon de livraison. Ce bon de livraison détaille le type de matériel, son numéro de référencement par le Titulaire, la date de livraison.

- Délai de livraison

Le délai de livraison en cas de primo installation (hors cas d'urgence explicité en **annexe 2 du CCTP**) au domicile du patient ne doit pas excéder 6 heures après la réception de la demande de prestation.

En cas d'urgence tel qu'explicité en **annexe 2 du CCTP**, le délai de livraison est au maximum de 4 heures à compter de la réception de la demande de prestation.

Les installations de matériel s'effectuent, hors cas d'urgence explicité (**liste en annexe 2 du présent CCTP**) et de primo installation, dans les 24h00 hormis le week-end et jours fériés.

5.5. Nettoyage et désinfection

- Hygiène et décontamination des matériels

L'entretien et l'hygiène du matériel mis à disposition respectent les règles de désinfection et de décontamination en vigueur.

Le Titulaire garantit la mise à disposition d'un matériel propre et décontaminé. Il assure la traçabilité de cet entretien et s'engage à le transmettre à l'Etablissement partie autant que de besoin.

- Suivi des dispositifs médicaux

Le Titulaire réalise un suivi complet des dispositifs médicaux utilisés conformément aux préconisations des constructeurs et de la réglementation en vigueur.

La surveillance et la maintenance du matériel doit être effectuée conformément aux préconisations des constructeurs et à la réglementation en vigueur.

Tout matériel défectueux ne peut en aucun cas être remis en circulation sans être préalablement réparé.

5.6. Formations

- Formation des personnels de l'HAD et des intervenants extérieurs.

Le Titulaire fournit les instructions d'utilisation propres à chaque matériel.

Le Titulaire présente aux collaborateurs de l'HAD les nouveaux matériels ou produits améliorant la qualité des soins et de la prise en charge des patients. Tout nouveau matériel pouvant concerner l'HAD sera proposé par le Titulaire.

Avant toute installation chez un patient, une formation des collaborateurs intervenant au domicile est anticipée. Les supports de formation et d'informations sont mis à disposition de l'HAD.

La participation du Titulaire est également requise afin d'animer des ateliers lors de la journée de formation type « ateliers de formations ».

- Formation de l'entourage du patient

Le technicien, présent lors de la mise en place du matériel assure la formation du patient et/ou de son l'entourage. Il leur met à disposition l'ensemble des supports facilitant la compréhension des informations.

ARTICLE 6. EVALUATION DE LA PRESTATION FOURNIE

- Evaluation des utilisateurs et Evénements indésirables

Tout dysfonctionnement de matériel ou dans les modalités décrites dans le présent cahier des charges fait l'objet d'une traçabilité au moyen d'une fiche d'événement indésirable, transmise par l'HAD au Titulaire qui s'engage à y apporter réponse dans un délai de sept (7) jours calendaires afin d'optimiser la prestation.

- Evaluation annuelle

L'HAD met en place des évaluations de la satisfaction des utilisateurs et transmet au Titulaire les résultats de celles-ci afin de rechercher ensemble les améliorations pouvant être apportées.

Le Titulaire et l'HAD se rencontrent au moins une fois par an pour faire le point sur le partenariat engagé. Les attentes de l'HAD spécifiées dans ce cahier des charges sont prises en considération pour améliorer la qualité de ce partenariat et procéder à des réajustements éventuels, sans coût supplémentaire pour l'Etablissement.